RAFFAELLA
D'EGIDIO
Data firma da PC:
2024-03-04 07:37:28 (UTC)
Data scadenza certificato:
2026-09-27 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE IV

SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 46 del 23-02-2024

Registro generale n. 148

Oggetto: Cedole librarie Scuole Primarie a.s. 2023/2024 - Liquidazione varie cartolibrerie.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011";*
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 "*Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*»

Richiamati

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 con ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano

esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026,;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di " Aggiornamento" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

Richiamato il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore;

Visto l'art. 156 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il quale prevede che "*gli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale*……";

Richiamate le Circolari della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 83 del 01/08/1978 e n. 95 del 09/07/1982, con le quali veniva stabilito che la spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie è a carico del Ministero del Tesoro, che vi provvede con accredito diretto dei fondi ai singoli Comuni e che è il Ministero dell'Istruzione che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo delle scuole elementari;

Richiamata inoltre la nota di Giunta Regionale prot. n. RA/48414/19-DPG010 del 15/02/2019 "*Dip. Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" che tra l'altro, con riferimento all'art. 156 del D. Lgs. 297/94 di cui sopra, testualmente recita "…… nella Regione Abruzzo, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, è attualmente vigente il criterio del luogo della scuola frequentata indipendentemente dalla residenza dell'alunno, sicché i Comuni sono tenuti ad affrontare la spesa per detta fornitura gratuita per tutti gli alunni che frequentano le scuole elementari ubicate sul proprio territorio anche se provenienti o residenti in altri Comuni"*;

Dato atto che con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione vengono stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024;

Visto il Decreto Miur del 22 marzo 2023, n. 52, con il quale si determinano i prezzi di copertina dei testi della
scuola primaria per l'a.s.2023/2024;

Dato atto che in base al sopracitato Decreto Ministeriale n. 52/2023, per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali, viene praticato dai librai, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

Dato atto inoltre che il Comune provvede al mero rimborso delle cedole in base all'individuazione dei fornitori operata in via esclusiva dalle famiglie e pertanto non ricorrendo fattispecie di acquisto di beni e servizi, non necessita acquisire il CIG;

Visto che con propria determina dirigenziale del 19/10/2023 n. 184 si impegnava la spesa presunta di € 45.000,00, calcolata sulla base degli anni scolastici precedenti, al cap. 688 "Acquisto libri di testo alunni

scuole elementari" del bilancio del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che con atti di liquidazione nn. 190 del 16/11/2023, 196 del 24/11/2023, 203 del 05/12/2023 e 9 del 16/01/2024, si disponeva la liquidazione riferita alla fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie da parte di varie cartolibrerie per un importo complessivo di € 38.832,13;

Visto a questo proposito le ulteriori fattura presentata dalle Cartolibrerie:

-Arcobaleno di Caporaletti Daniela –Via Manzoni 277/279_ Roseto degli Abruzzi, fatt. n. 10 del 21.02.2024, prot. n. 8699, dell'importo di € 68,52 iva c. riferiti ai libri di testo di n. 3 alunni, come indicato agli atti;
-UNICART di Liberati Vinicio – Via F. Turati 7, San Benedetto del Tronto (AP), fatt. 5/PA del 19/02/2024, prot. 8429, per l'importo di € 24,49;
per l'importo complessivo di **€ 93,01**

Considerato che le ditte hanno presentato all'Ufficio Scolastico la documentazione a corredo delle fatture, e che, da riscontro effettuato sugli elenchi riportanti il numero di cedole con i libri consegnati, si è potuto accertare la regolarità delle forniture rese;

Dato atto che rispetto ai rimborsi l'I.V.A. non è dovuta poiché versata dall'O.E. all'atto dell'emissione dello scontrino fiscale e pertanto non trova applicazione lo "split payment"ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 art. 1 comma 629-Legge 190 del 23/12/2014;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art 6 bis della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 203 del 6.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 90 "Gestione cedole librarie"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
    - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
    - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt.

4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il l'Operatore Economico FORMANAGEMENT Srl – Ladispoli, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Ritenuto pertanto dover liquidare le predette fatture per l'importo complessivo di **€ 93,01,** regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità che trova capienza al cap 688 "Acquisto libri di testo per alunni scuole elementari" imp. 667/2023;

Visto i Durc regolari delle cartolibrerie allegati al fascicolo elettronico del provvedimentO;

Visto le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DISPONE

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. di liquidare le fatture sottoelencate, riferite alla forniture da parte delle Cartolibrerie individuate dalle famiglie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari:
   - Arcobaleno di Caporaletti Daniela –Via Manzoni 277/279_ Roseto degli Abruzzi, fatt. n. 10 del 21.02.2024, prot. n. 8699, dell'importo di € 68,52 iva c. riferiti ai libri di testo di n. 3 alunni, come indicato agli atti;
   - UNICART di Liberati Vinicio – Via F. Turati 7, San Benedetto del Tronto (AP), fatt. 5/PA del 19/02/2024, prot. 8429, per l'importo di € 24,49;

   per l'importo complessivo di **€ 93,01**
3. di imputare la spesa di € 93,01 al capitolo 688 "Acquisto libri di testo alunni scuole elementari" imp. 667/2023 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

4. di accreditare la somma sui conti correnti bancari, indicati nelle relative fatture;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi;
7. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale

Dirigente Settore IV Servizio II

Dott.ssa Raffaella D'Egidio